



EGE ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ
ARAŞTIRMA LABORATUVARI HİZMET PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	DMC.PR.02
Yayın Tarihi	27.05.2022
Revizyon Tarihi	08.08.2024
Revizyon Numarası	02
Sayfa No	1 / 2

- AMAÇ:** Araştırma Laboratuvarındaki hizmetlerin düzenlenmesi ve işlem basamaklarının tamamlanmasıdır.
- KAPSAM:** Laboratuvarda verilecek tüm hizmetleri ve burada çalışan tüm öğretim üyesi, yardımcıları kapsamaktadır.
- KISALTMALAR:**
- TANIMLAR:**
- SORUMLULAR:** Laboratuvardan sorumlu öğretim üyesi ve laboratuvar teknikeri.
- FAALİYET AKIŞI:**

Araştırmacıların ve Araştırma Örneklerinin Kabulü

Araştırma laboratuvarında test edilecek örnekler hazırlanmış olarak laboratuvara getirilmelidir. Biyolojik örneklerin hazırlanması için araştırma laboratuvarı uygun değildir.

Laboratuvarda testi gerçekleştirilecek materyal örnekleri; temiz, düzenli ve gruplara ayrılmış olarak laboratuvara getirilmelidir.

Laboratuvarda yapılan işlemler kayıt altına alınmalıdır.

Test sonrası araştırmacılar örneklerini ve ekipmanlarını laboratuvardan almak zorundadır. 1 hafta içerisinde geri alınmayan örnek ve ekipmanlar için sorumluluk kabul edilemez.

Güvenlik

Laboratuvarlara giriş ve laboratuvarda çalışma koşulları yetkili personelin sorumluluğundadır. Personel dışında laboratuvarda çalışmak isteyen kişi veya kişilerin sorumlulardan izin alması gereklidir. Laboratuvar ortamında maksimum çalışabilecek ve bulunabilecek kişi sayısı laboratuvar sorumlusu tarafından yapılacak işe göre belirlenir.

Laboratuvar ortamına hasta girişi yapılamaz.

Laboratuvarda çalışacak araştırmacının kılık kıyafeti laboratuvar çalışma şartlarına uygun olmalıdır.

Kontak riski dolayısıyla biyolojik materyaller laboratuvara, laboratuvar sorumlusunun önerdiği şekilde getirilmelidir.

Laboratuvarda kullanılan tüm kimyasal maddeler, içerisindeki maddenin adı ve özelliği (koroziv, toksik, kanserojen, yanıcı patlayıcı vb.) kimyasal adı ve formülü, üretici ve depolama bilgileri, tehlike işaretleri, maddelerin hazırlanma ve son kullanma tarihleri bulunan kap içinde saklanır. Etiketsiz kap kullanılmaz.

Araştırma laboratuvarından laboratuvar personeli sorumludur. Onların izni ve onayı olmaksızın laboratuvara malzeme ve ekipman sokmak çıkarmak mümkün değildir.



Yanıcı, patlayıcı kimyasallar ateşten uzak tutulur.

Tehlikeli maddeler ile temas halinde "Tehlikeli Madde Yönetim Talimatı" doğrultusunda müdahale edilir.

Laboratuvar cihazlarından laboratuvar personeli sorumludur.

Cihazların genel bakımı ve kalibrasyonlarını yapan kişi, işlemi yaptığı saati bilgisayar sistemine kaydetmelidir. Kalibrasyonu yapan kişinin, tarih ve saati, cihazın üzerine kendi firma etiketini yapıştırması fakülte teknik servis çalışanlarına bilgi vermesi zorunludur.

Araştırma laboratuvarı temizliği "**Genel Temizlik Talimatı**" doğrultusunda yapılır.

Laboratuvarda çalışırken aşağıdaki kurallara dikkat edilmelidir;

- Laboratuvarda bulunan cihazlar, sorumlularının onayı ve birlikteliği olmaksızın kullanılmamalıdır.
- Laboratuvarda uyum ve güvenliğin sağlanması için araştırmacıların, ilgili öğretim üyesi ve sorumlunun çalışma metotları konusundaki uyarılarına mutlaka uyması gereklidir.
- Laboratuvarın özenli çalışma yapılan bir ortam olduğu hiçbir zaman unutulmamalı, laboratuvarda sessiz çalışıp panik içinde hareket edilmemelidir.
- Kimyasallarla çalışılacaksa kişisel koruyucu ekipmanlar (eldiven, maske vs.) kullanılmalı, çevreye hasar vermemek adına gerekli önlemler alınmalıdır.
- Çalışma sırasında önlük giyilerek gerekli hijyen kurallarına uyulmalı, gereksiz malzemeler (çanta, palto, hırka, mont gibi) laboratuvara getirilmemeli, çalışma sonrası oluşan atıklar çöpe atılarak çalışma alanı alındığı şekilde temiz ve düzenli şekilde terk edilmelidir.
- Cihazların kullanımı sırasında cihaz açık bırakılarak hiçbir şekilde uzaklaşmamalıdır. Çalışma sırasında oluşan sorun laboratuvar sorumlusuna hemen bildirilmelidir.
- Kimyasallar güvenlik altına alınmalı, çalışma bitiminde su, gaz muslukları, elektrik düğmeleri ve cihazlar kapatılmalıdır.
- Test sonrası araştırmacılar örneklerini ve ekipmanlarını laboratuvardan almak zorundadır. 1 hafta içerisinde geri alınmayan örnek ve ekipmanlar için sorumluluk kabul edilemez.

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

Tehlikeli Madde Yönetim Talimatı
Genel Temizlik Talimatı

8. REVİZYON BİLGİLERİ:

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	07.05.2024	- Revizyonların dokümanlarda nasıl gösterileceğinin eklenmesi, -"Kontrol Eden" kısmında yer alan "Kalite Yönetim Direktörü" nün "Kalite Yönetim Sorumlusu" olarak değiştirilmesidir.
02	08.08.2024	Dokümanlarımızda yer alan "Ege Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi" isminin hastane olması nedeni ile "Ege Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi" olarak değiştirilmesidir.